



ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR TECHNICAL UNIVERSITY

Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü
Staj Kılavuzu

İçindekiler

1. YURTIÇİ STAJ KRİTERLERİ	3
1.1. Dayanak	3
1.2. Stajın Başlaması ve Süresi	3
1.3. Stajın Devam Zorunluluğu	3
1.4. Staj ile İlgili Belgeler	4
1.5. Staj Yerlerinin Belirlenmesi	4
1.6. Staj Yeri Değişikliği	4
1.7. Staj Başvurusu	4
1.8. Stajın Uygulanması ve İzlenmesi	5
1.9. Stajın Değerlendirmesi	5
1.10. Staj Muafiyet Talebi ve Değerlendirilmesi	6
1.11. Proje Tabanlı Staj	6
1.11.1. Stajın Başlaması ve Süresi	6
1.11.2. Staj ile İlgili Belgeler	6
1.11.3. Öğrencilere Sağlanacak İmkanlar	7
1.11.4. Stajın Değerlendirilmesi	7
2. YURTDIŞI STAJ KRİTERLERİ	7
2.1. Yurtdışı Staj	7
2.1.1. Staj ile İlgili Belgeler	7
2.2. Erasmus+ Staj	8
2.2.1. Staj ile İlgili Belgeler	8
2.2.2. Stajın Değerlendirilmesi	8

1. YURTIÇİ STAJ KRİTERLERİ

Yurtiçi stajı yapacak öğrencilerin Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi'nin ekinde sunulan "Öğrenci Staj Süreci Akış Şeması" na (Ek-1) uyması gerekmektedir.

1.1. Dayanak

- Bu Kılavuz, 19.09.2018 tarih ve 30540 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Eskişehir Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8. Maddesine dayanılarak hazırlanan Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi ile Anadolu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Anadolu Üniversitesi Proje Tabanlı Staj Yönergesi' ne bağlı kalınarak hazırlanmıştır.

1.2. Stajın Başlaması ve Süresi

- Öğrenciler, ilk stajlarına **dördüncü yarıyılın sonundan itibaren başlayabilirler.**
- Öğrencilerin her bir stajını farklı alanlarda (metal, seramik ve polimer) yapmaları önerilmektedir.
- Bir kurum/kuruluşun farklı alanlarda üretim yapan farklı işletmeleri bünyesinde olmadığı sürece iki staj aynı kurum/kuruluştaki yapılamaz.
- Toplam 40 iş günü olan zorunlu staj süresi, **bir staj 15 işgününden az olmamak koşulu ile 2 staj** olarak yapılmalıdır.
- Öğrenciler zorunlu olan 40 iş günü staj süresinin haricinde, **isteğe bağlı olarak** Üniversite ile ilgili kurumlar/kuruluşlar arasında imzalanan sözleşme hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla staj yapabilir. Öğrenci isteğe bağlı yapılan bu stajları ders kaydı yaptırmadığı gün/günlerde yapabilir. Öğrenci aynı anda hem zorunlu stajına hem de isteğe bağlı yapılan staja devam edemez. **İsteğe bağlı olarak yapılan stajda öğrencinin SGK'sı staj yapılan kurum/kuruluş ya da öğrenci tarafında karşılanmaktadır.**
- Normal koşullarda bir hafta beş iş günü olarak kabul edilmektedir. **Cumartesi ve/veya Pazar günleri de çalışan işletmelerde**, bu durumun belgelenmesi halinde, bu yerlerdeki haftalık iş günü esas alınır.
- **Fazla çalışma saatleri başka güne aktarılamaz**
- **Sınav haftasında, stajın yapıldığı kurumun** onay vermesi durumunda öğrenci sınava girip aynı gün stajına devam edebilir.
- Yapılacak olan stajın başlangıç ve bitiş tarihleri **aynı dönem (Yaz, Güz veya Bahar) içerisinde olacak şekilde** akademik takvim dikkate alınarak öğrenci ve staj yapılacak kurum/kuruluş tarafından birlikte belirlenmelidir.

- **Güz ve Bahar dönemlerinde veya Yaz okulu esnasında staj yapılabilmesi için,** öğrencinin haftada en az üç (3) tam işgünü dersinin olmaması ve stajını dersinin olmadığı günlerde yapması gerekir.
- Öğrenciler herhangi bir mazeret nedeni ile staj evrakları ile ilgili işlemleri (staj başvuru formunun onaylatılması, teslim alınması vb.) kendileri yapamadıkları durumda bu işlemleri sadece **aynı fakülteden başka bir öğrenciye vekâlet vererek** (yazılı olarak dilekçe ile) gerçekleştirebilirler.
- Derslerinin tamamında başarılı olan ancak stajını yapmayan veya stajında başarısız bulunan öğrenciye; lisans mezuniyetiyle ilgili belgeler verilmez. Bu statüdeki öğrenci, stajında başarılı sayılana kadar stajını tekrarlamak zorundadır. **Bu durumda olan öğrenci, katkı payı ödemeksizin ilgili döneme ait kayıt yenileme tarihlerinde kaydını yeniler.** Kayıt onayı olmayan öğrenci staj yapamaz.

1.3. Staj Devam Zorunluluğu

- Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilmelidir. Bu günler, toplam zorunlu staj süresinin %10'unu geçemez.

1.4. Staj ile İlgili Belgeler

Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür. **Belgeler Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi eklerinde sunulmuştur.**

- a) **Staj Süreci Akış Şeması (Bkz. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi EK-1)**
- b) **Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu (Bkz. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi EK-2)**
- c) **SGK İşe Giriş Bildirgesi:** “Öğrenci İşleri” tarafından hazırlanır ve staj öncesinde öğrenciye verilir.
- d) **Öğrenci Staj Devam Çizelgesi (Bkz. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi EK-3)**
- e) **Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu (Bkz. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi EK-4)**
- f) **Öğrenci Staj Raporu (Bkz. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi EK-5)**
- g) **Staj Ayrılış Formu (Bkz. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi EK-6)**
- h) **Öğrenci Staj Değerlendirme Formu (Bkz. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi EK-7)**

1.5. Staj Yerlerinin Belirlenmesi

- Uygun staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Bununla birlikte; “Bölüm Staj Komisyonu” ve “Fakülte Staj Komisyonu” öğrencinin istenen nitelikte staj yeri bulmasını kolaylaştırmak için kurum/kuruluşlar ile gerekli girişimlerde bulunabilir.
- Öğrenci kendi bulduğu işletmede staja başlamadan önce **Staj Komisyonu’nun onayını almak zorundadır.**
- Öğrenciler en fazla 1 stajını, Eskişehir Teknik Üniversitesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü öğretim elemanlarına ait **spin-off şirketlerde ve araştırma merkezlerinde** yapabilir.

1.6. Staj Yeri Değişikliği

- Öğrenciler staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonu’nun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar.

1.7. Staj Başvurusu

- “**Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu**” (Bkz. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi EK-2) **3 asıl nüsha** olarak hazırlanmalıdır. Şirket tarafından mühürlenip imzalandıktan sonra, staj başlangıç tarihinden en az 1 hafta önce Staj Komisyonu Başkanı tarafından imzalanıp; 1 nüshası SGK’ nın başlatılabilmesi için **Öğrenci İşleri’ne**, 1 nüshası **Bölüm Staj Komisyonu’na**, 1 nüshası da staj yapılacak **Kurum/Kuruluş**a teslim edilmelidir.

1.8. Stajın Uygulanması ve İzlenmesi

- Öğrenci; ‘SGK İşe Giriş Bildirgesi’, ‘Öğrenci Staj Devam Çizelgesi’ (Bkz. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi EK-3) ve ‘Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu’ (Bkz. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi EK-4) ile birlikte staj yapacağı kuruma/kuruluşa giderek ‘Kurum/Kuruluş Staj Yetkilisine’ belgelerini teslim eder ve belirlenen tarihlerde stajını yapar.
- Bu formlar, staj bitiminde yetkili kişi tarafından (**staj yapılan birimin sorumlu mühendisi**) doldurulup onaylandıktan sonra **ağız kapalı ve üzerinde firma kaşesi/mühürü** olan bir zarf içinde Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu’na gönderilir. **Kurum kaşesi ve onayı olmayan** formlar değerlendirmede **dikkate alınmaz.**
- Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Raporuna (Bkz. Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi EK-5) düzenli olarak bilgisayarda veya el yazısı ile işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin (**mühendisin**) ünvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. **İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.**
- Öğrenci staj raporunu, varsa ekleriyle birlikte, stajın bitimini izleyen akademik yarıyıl **inde dönemin açılışını takip eden ikinci hafta sonuna kadar (Cuma günü saat 17:00’ a kadar)**; mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci ise bir ay içinde bir dosya halinde ve imza karşılığında **Bölüm Staj Komisyonu’na** teslim etmek zorundadır. Bu tarihten sonra getirilen staj evrakı değerlendirmeye alınmaz.

1.9. Stajın Değerlendirmesi

- Öğrencinin stajının başarılı/başarısız olarak değerlendirilmesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi'nde belirtilen kriterlere göre yapılmaktadır (**Bkz.** Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi Madde 14).
- Staj yapan öğrencilerin **ilk stajları eğitim öğretim döneminin başlangıcından itibaren sekizinci ve ikinci stajları on ikinci haftalarda kurulacak jüriler tarafından değerlendirilecektir.** Staj değerlendirme tarihleri Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu tarafından ilan edilecektir.
- **Mezun durumunda olan öğrencilerin Yaz döneminde yaptıkları stajların değerlendirilmesi Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarının son haftalarındaki Cuma günleri olmak üzere üç kere yapılacaktır.** Bu tarihlerde staj değerlendirilmesine girecek öğrencilerin staj raporlarını ve evraklarını Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu'na **en az 3 gün önce** iletmesi gerekmektedir. Zamanında evrak teslimi yapamayan öğrenci bir sonraki dönemde yapılacak olan değerlendirmeye katılacaktır.
- Ancak, **mezun durumunda olan öğrencinin yüksek lisans ya da askerlik başvuru gibi acil bir durumu var ise, bu durumu** belgelendirmek kaydı ile staj raporu ve evraklarının tesliminden itibaren 3 iş günü içerisinde staj değerlendirilmesine alınacaktır.
- **İtiraz etme kriterleri** Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi Madde 14'de belirtilmiştir.

1.10. Staj Muafiyet Talebi ve Değerlendirilmesi

- Mühendislik Fakültesine **yatay/dikey geçişle** gelen öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumuna kayıtlı olduğu sürede veya **çift anadal** programında yaptığı stajın kısmen ya da tamamen kabulü, 'Bölüm Staj Komisyonu' ve 'Fakülte Staj Komisyonu'nun önerileri üzerine Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. **Bu kapsamdaki öğrenci; staj muafiyet başvurusunu, ilk kayıt yaptırdığı dönemin 2. haftası sonuna kadar 'Bölüm Başkanlığı'na yapmak zorundadır.**
- **Yandal programına kayıtlı olan öğrencinin** yandal programı kapsamında zorunlu staj yükümlülüğü yoktur.
- **Staj yapma koşullarını sağlayan ve ilgili sektörde SGK'ya kayıtlı olarak çalışan öğrenci;** zorunlu staj süresi kadar çalıştığını belgelendirmesi durumunda 'Bölüm Staj Komisyonu' ve 'Fakülte Staj Komisyonu'nun önerileri üzerine Yönetim Kurulu kararıyla stajdan muaf tutulabilir.

1.11. Proje Tabanlı Staj (PTS)

- Bu bölümde belirtilmeyen her konuda Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi' ne bağlı kalınacaktır.

1.11.1. Stajın Başlaması ve Süresi

- PTS başvuruları için **ARİNKOM TTO** ile görüşülmesi gerekmektedir.
- PTS Programının süresi **en az 45 gün, en fazla 90 gün** olabilir.
- Staj süresince **haftada en az 1 kez yarım gün** olmak üzere firma öğrenciye Akademik Danışmanı ile proje hakkında görüşme yapması için izin verir.
- Programa başvuru yapmak isteyen aday lisans öğrencilerinin aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir;
 - a) Eğitim gördükleri alanda **4. yarıyılı tamamlamış olmak**,
 - b) **Genel Not ortalaması en az 2,5 ve üzeri olmak**,
 - c) Herhangi bir **disiplin cezası almamış olmak**.

1.11.2. Staj ile İlgili Belgeler

- PTS'ye başvuru ve kabul sürecinde öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir:
 - a) Not ortalamasını gösterir belge,
 - b) Öğrenci Başvuru formu,
 - c) Öğrenciye ait özgeçmiş,
 - d) Kurum ve kuruluşların talep ettiği diğer belgeler.

1.11.3. Öğrencilere Sağlanacak İmkânlar

- PTS yapacak öğrencilere;
 - a) Kurum ve kuruluşlar **en az asgari ücret** öderler.
 - b) Kurum ve kuruluşlardan ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden ücretli veya ücretsiz olarak yararlandırılması beklenir.
 - c) Eskişehir Teknik Üniversitesi PTS kapsamında stajyer olarak seçilen öğrencileri staj süresince, 5510 sayılı kanun gereği sigortalar ve sigorta primlerini öder

1.11.4. Stajın Değerlendirmesi

- PTS tamamlandığında öğrenci PTS için eşleştirilmiş olduğu akademik danışman rehberliğinde PTS kılavuzuna uygun olarak staj raporunu hazırlar. Hazırlanan raporu sektör danışmanına ve akademik danışmanına imzalattıktan sonra **PTS Koordinatörlüğüne, Bölüm Staj Komisyonuna, Akademik Danışmanına ve kuruma raporun birer kopyasını teslim eder.**
- **Yapılan PTS bölüm staj komisyonunun onayı ile en fazla 1 zorunlu staj yerine sayılabilir.** PTS'nin zorunlu staj olarak kabul edilmesinde staj başlamadan önce bölüm staj komisyonunun onayı alınır ve hangi stajın yerine kabul edileceği ve kaç günü kapsayacağı staj başlangıcında belirlenir.
- Zorunlu staj olarak kabul edilen bir PTS'nin, PTS değerlendirme sonucu zorunlu stajın sonucu olarak kabul edilir.
- Staj tamamlandığında öğrencinin hazırlayacağı **PTS raporu %60, Kurum ve kuruluş değerlendirme raporu %40** ağırlıklı olarak değerlendirilerek başarı puanı hesaplanır. **PTS'nin başarılı sayılabilmesi için başarı puanı 100 tam puan üzerinden en az 70 puan ve değerlendirme raporlarından asgari 50 puan alınması gerekir.**

2. YURTDIŞI STAJ KRİTERLERİ

2.1. Yurtdışı Staj

- Kendi imkanları ile yurtdışı stajı yapacak öğrencilerin Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi'nin ekinde sunulan "Öğrenci Staj Süreci Akış Şeması" na (Ek-1) uyması gerekmektedir. YurtdıŐında staj yapacak öğrenciler de Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Staj Kılavuzunda yer alan yurtiçi staj kriterlerine uymakla yükümlüdür.

2.1.1. Staj ile İlgili Belgeler

- YurtdıŐında kendi imkanlarıyla staj yapacak öğrenciler mühendislik fakültesi staj yönergesi Madde 9'da belirtilen evrakları İngilizce olarak tamamlamakla yükümlüdürler. YurtdıŐında staj yapacak olan öğrenci için sosyal sigorta primi veya benzeri prim ödenmeyeceğinden yönergede bulunan SGK işe giriş bildirgesi düzenlenmez.

2.2. Erasmus+ Staj

- Erasmus+ staj yapacak öğrencilerin staj başvuru ve diğer iŐlemlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İliŐkiler Birimi (UİB) aracılığı ile yapacaktır. Ayrıntılı bilgilere UİB' nin web sayfasından (uib.anadolu.edu.tr) ulaŐılabilir.

2.2.1. Staj ile İlgili Belgeler

- Öğrenciler UİB'nin istemiŐ olduğu belgeler haricinde, staj kabul belgesinin bir adet kopyasını Erasmus staj komisyonuna vermekle yükümlüdür.

2.2.2. Stajın Değerlendirilmesi

- Erasmus+ staj kapsamında yapılan stajlar toplam staj yapılan süreye bakılmaksızın 20 iş günü zorunlu staj yerine saydırılabilir. Bu kapsamda stajını saydırmak isteyen öğrencilerin mühendislik fakültesi staj yönergesinde bulunan Ek-3, Ek-4, Ek-5 ve Ek-6 belgelerini İngilizce olarak hazırlamakla yükümlüdür ve değerlendirme süreci staj yönergesi beŐinci bölümde yazıldığı şekilde uygulanır.